



Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki

57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. Krzywa 9, tel.074/8151364

NIP 887-10-21-535 Regon:000691174

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
NA ROK SZKOLNY 20...../20.....**

INFORMACJE O DZIECKU

1. Nazwisko.....
2. Pierwsze imię Drugie imię.....
3. PESEL Data urodzenia.....
4. Miejsce urodzenia
5. Adres zamieszkania

Miejscowość	Ulica, nr domu, nr mieszkania	Kod pocztowy
-------------	-------------------------------	--------------

6. Adres zameldowania (*jeśli jest inny niż adres zamieszkania*)

Miejscowość	Ulica, nr domu, nr mieszkania	Kod pocztowy
-------------	-------------------------------	--------------

7. Miejsce ukończenia oddziału „0”- nazwa i adres przedszkola

.....

8. Dziecko (*należy podkreślić właściwie*)

- z obwodu Szkoły Podstawowej nr 1 w Ząbkowicach Śląskich
- spoza obwodu Szkoły Podstawowej nr 1 w Ząbkowicach Śląskich

9. Adres szkoły w przypadku dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej nr 1 w Ząbkowicach Śląskich.

.....

INFORMACJE O RODZICACH/ PRAWNYCH OPIEKUNACH

1. Dane dotyczące matki/prawnego opiekuna

Imię	Nazwisko	Miejscowość, kod pocztowy
Ulica, nr domu, nr mieszkania	Telefon komórkowy	E-mail

2. Dane dotyczące ojca/prawnego opiekuna

Imię	Nazwisko	Miejscowość, kod pocztowy
Ulica, nr domu, nr mieszkania	Telefon komórkowy	E-mail

INNE ISTOTNE INFORMACJE MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PODCZAS POBYTU DZIECKA W SZKOLE

1. Czy dziecko było badane w poradni psychologiczno- pedagogicznej:
a) TAK (podać rok.....) b) NIE
2. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności:
a) TAK b) NIE
3. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergię itp.)
.....
.....

OŚWIADCZENIA I DEDKLARACJE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Deklaruję, że moje dziecko będzie/ nie będzie uczestniczyć (*właściwie skreślić*) w lekcjach religii orgagnizowanych w szkole

.....
(Data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Niniejszym oświadczam i deklaruję że:

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art.. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (Dz. U. 1997 nr 88 poz. 553) oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie zapisu dziecka są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej promującej placówkę oraz w ramach przekazywania informacji o pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.
3. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej w Szkole Podstawowej nr 1 w Ząbkowicach Śląskich. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1000, 1669).
4. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku, w przypadku ich wystąpienia.

.....
.....
(Data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest **Szkoła Podstawowa nr 1 w Ząbkowicach Śląskich** reprezentowane przez **Dyrektora Szkoły**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: podst1@poczta.onet.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkole w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
(Data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.